



Kozienice, dn. 14.12.2021 r.

KDKDAT.26.4.1.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kozienski Dom Kultury im. Bogusława Klimczuka zaprasza do złożenia oferty na:
„Świadczenie kompleksowej usługi ochrony fizycznej osób i mienia budynku Centrum
Kulturalno-Artystycznego w Kozienicach”.

Rodzaj zamówienia: usługa

Kod CPV - 79710000-4

Podstawa prawna: art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129). Z uwagi, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto, będzie realizowane zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Kozienskiego Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka nr 6/2021 z dnia 27.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu dokonywania zamówień publicznych w Kozienskim Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka. Postępowanie będzie realizowane w formie zapytania ofertowego skierowanego do co najmniej trzech dostawców usług.

I. Zamawiający

Kozienski Dom Kultury im. Bogusława Klimczuka

ul. Warszawska 29

26-900 Kozienice

NIP: 812 190 70 45

REGON: 142724848

e-mail: sekretariat@dkkozienice.pl

II. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Usługa kompleksowej ochrony fizycznej osób i mienia budynku Centrum Kulturalno-Artystycznego w Kozienicach będzie realizowana w okresie: 1 stycznia 2022 – 31 grudnia 2022.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna osób i mienia Centrum Kulturalno-Artystycznego w Kozienicach przy ul. Warszawskiej 29.



1. **Zamówienie obejmuje:** Ochronę i dozór osób i mienia w budynku Centrum Kulturalno-Artystycznym w Koziensicach ul. Warszawka 29, 26-900 Koziensice. W ramach ochrony fizycznej osób i mienia Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi **15 godzin na dobę przez 1 pracownika ochrony od godz. 9.00 do godz. 24.00 we wszystkie dni powszednie, soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy**, za wyjątkiem dni, w których Centrum Kulturalno-Artystyczne będzie zamknięte. Wykonawca zostanie poinformowany o planowanym zamknięciu Centrum Kulturalno-Artystycznego na 3 dni przed zamknięciem.
2. Ochrona wykonywana będzie przez pracowników posiadających właściwe uprawnienia, jednolicie umundurowanych, posiadających imienny identyfikator ze zdjęciem. Pracownicy skierowani przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą być sprawni fizycznie i posiadać wysoką kulturę osobistą.
3. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu do 1-go dnia kolejnego miesiąca grafik pełnienia służby. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco informować Zamawiającego o zmianach w grafiku.
4. Pracownicy ochrony wyposażeni będą w środki łączności (niezależnie od urządzeń zamawiającego), środki przymusu bezpośredniego oraz przycisk napadowy zapewniający wsparcie grupy interwencyjnej zdolnej dotrzeć do miejsca wezwania w ciągu 10 minut od momentu wystąpienia zgłoszenia.
5. Wykonawca zapewnia gotowość do interwencji załóg patrolowych, składających się z co najmniej 2 pracowników ochrony, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego oraz posiadających niezależną łączność i samochód interwencyjny.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących stanowić zagrożenie dla ludzi lub mienia.
7. Pracownicy ochrony wykonujący usługę zobowiązani są do prowadzenia dziennika zdarzeń, w którym odnotowywać będą wszelkie nieprawidłowości zaistniałe w toku realizacji usługi.

Głównymi obowiązkami pracowników ochrony na ochranianym obiekcie są :

1. Zabezpieczenie budynku przed przedostaniem się na jego teren osób w celach innych niż wynika to z jego przeznaczenia.
2. Zapewnieniem bezpieczeństwa osobom zatrudnionym oraz odwiedzającym Centrum Kulturalno-Artystyczne.
3. Wzywaniu do opuszczenia obiektu osoby zakłócającej porządek lub zagrażającej bezpieczeństwu osób, mienia.
4. Wzywaniu do opuszczenia obiektu osoby znajdującej się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających.
5. Zapobieganie spożywaniu alkoholu lub innych środków odurzających na terenie chronionego obiektu.
6. Zapobieganiu palenia tytoniu w miejscach niedozwolonych na terenie chronionego obiektu.
7. Pilnowanie przestrzegania przez odwiedzających regulaminów obowiązujących w Centrum Kulturalno-Artystycznym, w szczególności obowiązku zakrywania nosa



- i ust oraz dezynfekcji dłoni.
8. Odpieranie zamachów na mienie i osoby przebywające w budynku, przy użyciu środków dozwolonych prawem, współmiernych do zagrożenia.
 9. Zatrzymywanie sprawców przestępstw i wykroczeń.
 10. Informowanie o każdorazowej próbie dewastacji mienia.
 11. Zapewnienie porządku w razie zaistnienia sytuacji zagrażających porządkowi i bezpieczeństwu. Współpraca z Policją oraz osobami upoważnionymi Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do utrzymania porządku i bezpieczeństwa na chronionym obszarze.
 12. Bezzwłoczne powiadomianie organów ścigania i osób upoważnionych ze strony Zamawiającego o czynach przestępczych i wykroczeniach popełnionych na terenie chronionego obiektu oraz natychmiastowe podejmowanie czynności związanych z zabezpieczeniem śladów i dowodów postępowania.
 13. Wykonywanie obchodów zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku min. co 2 godziny.
 14. Otwieranie budynku o 9.00 i zamknięcie budynku na koniec dnia (21.00)
 15. Kontrola całego obiektu (w tym toalet) na koniec zmiany, w tym pod kątem obecności osób trzecich na budynku.
 16. Kontrola ruchu osobowego, samochodowego w garażu podziemnym.
 17. Stosowanie się do obowiązujących w Centrum Kulturalno-Artystycznym Regulaminów oraz innych zarządzeń wydawanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
 18. Zapoznanie się i stosowanie przepisów BHP oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązujących w Centrum Kulturalno-Artystycznym.
 19. Prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami ustawy o ochronie osób i mienia.
 20. Przestrzeganie tajemnicy służbowej.
 21. Wykonywanie innych zadań i czynności związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa obiektu zleconych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

Ogólna charakterystyka obiektu:

Przedmiotem ochrony jest obiekt: Centrum Kulturalno - Artystyczne mieszczące się w Koziensicach przy ul. Warszawskiej 29. W budynku siedzibę mają: Kozienski Dom Kultury im. Bogusława Klimczuka (jednocześnie zarządca budynku), telewizja lokalna „Kronika Kozienska”, Szkoła Muzyczna I Stopnia oraz Mediateka- filia nr. 8 Biblioteki Publicznej Gminy Koziensice. Dodatkowo w budynku znajduje się sala koncertowo-kinowa na 365 miejsc, sala kameralna na 130 miejsc oraz kawiarnia.

Budynek posiada 3 kondygnacje nadziemne i 1 kondygnacje podziemną, w której znajduje się parking dla 82 samochodów oraz pomieszczenia techniczne. Dodatkowy parking na 18 samochodów znajduje się na zewnątrz budynku od strony Legionów.

Podstawowe parametry techniczne obiektu:

- powierzchnia zabudowy 2113,80 m²
- powierzchnia netto budynku 7983,38 m²
- kubatura brutto budynku 36147,89 m²



- wysokość 16m.

Budynek wyposażony jest w następujące instalacje: techniczne, elektryczne i odgromową, wodno- kanalizacyjną, centralnego ogrzewania (ogrzewanie z sieci miejskiej), kominową, wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej, alarmową, teletechniczną, oraz urządzenie i instalacje przeciwpożarowe tj.: stałe urządzenia gaśnicze aerozolowe, sieć hydrantową zewnętrzną i instalację hydrantową wewnętrzną, system sygnalizacji pożaru (SSP), oświetlenie awaryjne ewakuacyjne kierunkowe, system oddymiania holu głównego, garaży podziemnego i wydzielonych klatek schodowych. Budynek wyposażony jest także w dźwiękowy system ostrzegawczy (DSO), system SSWiN i KD oraz objęty jest systemem monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego CCTV.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 PZP (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).
2. Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Formularz oferty – zgodnie z **Załącznikiem nr 1**,
 - b) Aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji uprawniającą do prowadzenia działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, ważną w okresie i na obszarze realizacji zamówienia,
 - c) Opłaconą polisa OC bądź inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia,
 - d) Aktualny wypis z rejestru KRS lub CEIDG,
 - e) Wykaz usług zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w ramach niniejszego postępowania, które Wykonawca wykonał lub nadal wykonuje co najmniej dwie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, przy czym każda z tych usług miała wartość co najmniej 100.000 zł netto (słownie sto tysięcy złotych netto) i była lub jest wykonywana co najmniej przez 11 miesięcy – spełnienie tego warunku będzie następowało na podstawie analizy **Załącznika nr 2**.

V. Przygotowanie oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę uprawnioną.
3. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt IV.2.
5. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną.
6. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez



upoważnioną osobę ze strony wykonawcy.

7. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę cenową sporządzoną na Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1**) wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w sekretariacie Kozienskiego Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka, ul. Warszawska 29, 26-900 Koziensice lub przesać za pośrednictwem operatora pocztowego, w terminie do dnia 21.12.2021 r. godzina 15:00.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „**Oferta na usługę ochrony fizycznej osób i mienia budynku Centrum Kulturalno-Artystycznego w Koziensicach**”, z dopiskiem „**nie otwierać przed dniem 21.12.2021 r., przed godz. 15:00**”
3. Oferty, oświadczenia lub dokumenty są złożone w terminie, gdy dotarły do prowadzącego postępowanie przed upływem terminu do składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert ważnych, spełniających wymagania określone w zapytaniu, na podstawie kryterium:

Cena 100 %

VIII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję:
2. Administratorem danych osobowych jest Kozienski Dom Kultury im. Bogusława Klimczuka, ul. Warszawska 29, 26-900 Koziensice.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@dkkoziensice.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uczestniczące w realizacji umowy oraz wszyscy, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), a także podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów.



6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. Osoby do kontaktu

1. Kamil Delega, tel. 48 611 07 50 wew. 155.
2. Joanna Drapała, tel. 48 611 07 50 wew. 155.

X. Załączniki

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1.
2. Wykaz usług – Załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3.

DYREKTOR

mgr Elwira Kozłowska